



Prot. 4095/4.1.i

Vignola, 08/03/2021

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275 del 08/03/1999;
- VISTO** il D.L.vo n. 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTA** la delibera n. 206 del Consiglio di Istituto del 14.12.2018 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF aa.ss. 2019/20 -2020/21-2021/22;
- VISTA** l’adozione dei criteri per l’attività negoziale dell’Istituto, ai sensi del comma 2 dell’art.45 D.I. 129 del 28.08.2018, approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26.02.2019 con delibera n. 215;
- RITENUTA** la spesa coerente con il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020, approvato con delibera n. 258 del C.di I. del 22/11/2019;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136 tracciabilità flussi finanziari;
- VISTI** i Regolamenti (UE) nn. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), ;S 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, finalizzato all’acquisto di supporti, libri di testo e kit scolastici, da concedere in comodato d’uso, a studenti in difficoltà delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per garantire pari opportunità e diritto allo studio;
- VISTO** il progetto all’uopo predisposto, approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/08/2020 con Delibera n. 294.
- VISTA** l’autorizzazione del 10/09/2020 Prot. AOODGEFID-28319 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV, relativa al progetto con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-2 dal titolo “La sfida: tutti a scuola in sicurezza”, nell’ambito del succitato Programma Operativo;
- VISTO** il decreto, prot. n. 10619/4.1.o del 16/10/2020, di assunzione al bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- CONSIDERATO** che sono stati noleggiati Devices Notebook 2in1/Chromebook per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi;
- PRESO ATTO** dell’acquisto pubblicitario di custodie per i Devices che verranno consegnati agli studenti;
- CONSIDERATA** la necessità di pubblicizzare il noleggio dei devices con etichette con logo, etichette termosaldate sulle custodie, targa in Di-Bond da apporre all’ingresso dell’Istituto;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura informatica è inferiore a € 40.000,00 e pertanto, in base all’art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante RDO sulla piattaforma Me.PA, nel rispetto della rotazione delle ditte invitate;
- VISTA** la Legge di stabilità n. 145 del 30/12/2018 che semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi sotto i 5000 euro senza l’obbligo di ricorrere a Mepa;
- CONSIDERATA** la disponibilità e idoneità del servizio e fornitura della ditta New Pubbli-Center S.n.c



a seguito prove testate sui materiali e prezzi in linea a quelli di mercato;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica e copertura finanziaria per l'aggiudicazione dei servizi che saranno imputati alla scheda A0305 del Programma annuale e.f. 2020;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- di affidare alla ditta **New Pubbli-Center SRL** la fornitura in premessa;
- che la spesa complessiva per la fornitura graverà sulla scheda finanziaria delle Attività A0305 del Programma Annuale 2020;
- che in tutti gli Atti della fase Istruttoria saranno evidenziati CIG e CUP regolarmente richiesti;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;
- di stabilire che l'ordine d'acquisto sarà pubblicato all'Albo della Scuola.

Ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990, viene nominato unico responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Stefania Giovanetti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Stefania Giovanetti

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A0305 inserito nel Programma Annuale E.F. 2020

IL DIRETTORE S.G.A.

Anna Maria Pedroni

Vignola 08/03/2021

Documento firmato digitalmente